



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบาบาเจาะ

ที่ ๓๕/๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบาบาเจาะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง ประกอบกับเพื่อให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวก เกิดความรวดเร็ว ความคล่องตัวและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๖ และข้อ ๒๔๐, ข้อ ๒๔๒ และข้อ ๒๔๖ แห่ง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วน ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เฉพาะงาน ซึ่งไม่ รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ภาคผนวก ก. และมอบหมายงานให้ รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำส่วนของราชการ ดังนี้

นางสาวชอ๊ะ อีตัง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๐-๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตาม ผผนวก ข.

อนึ่งภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทนตาม กฎหมายว่าด้วยการนั้น คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....

(นายรัฐดี อาแว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาบาเจาะ

ผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบาเจาะที่ ๓๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

งานที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
 - ๑.๒ งานนโยบายและแผน
 - ๑.๓ งานกฎหมายและคดี
 - ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ๑.๕ งานกิจการสภา
 - ๑.๖ งานธุรการทั่วไป
 - ๑.๗ งานบริหารบุคคล
 - ๑.๘ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
 - ๑.๙ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - ๑.๑๐ งานส่งเสริมการเกษตร

๒. กองช่าง
 - ๒.๑ งานก่อสร้าง
 - ๒.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
 - ๒.๓ งานผังเมือง
 - ๒.๔ งานประสานสาธารณูปโภค

๓. งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี บัญญัติไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเฉพาะ

๑, ๘๑๒

(นายรัฐดี อาแว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาเจาะ

ผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบาเจาะที่ ๓๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

นางสาวซอ๊ะ อีดิง ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาเจาะ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดภายใต้การบังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กองคลัง
 - ๑.๑ งานการเงิน
 - ๑.๒ งานบัญชี
 - ๑.๓ งานพัฒนาจัดเก็บรายได้
 - ๑.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - ๒.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - ๒.๒ งานบริหารการศึกษา
 - ๒.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา

๑. ๕๐๒

(นายรสิต อาแว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาเจาะ