



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล

ระหว่างผู้บังคับบัญชา หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

กับ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชาคือ นายนิธิตกุลเสาะห์ เจ๊ะแว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ในฐานะผู้ทำข้อตกลง กับผู้รับข้อตกลง นายมุฮัมหมัดชายูดี หะยีสาอู ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การได้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. นายนิธิตกุลเสาะห์ เจ๊ะแว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ในฐานะผู้ทำข้อตกลงได้พิจารณา และเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับดูแลติดตาม และให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของบุคคลนี้ราย นายมุฮัมหมัดชายูดี หะยีสาอู ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้าในฐานะผู้รับข้อตกลง นายมุฮัมหมัดชายูดี หะยีสาอู ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นายนิธิตกุลเสาะห์ เจ๊ะแว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ในฐานะผู้ทำข้อตกลง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผล ผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้.

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ

ผู้ทำข้อตกลง

(นายนิธิตกุลเสาะห์ เจ๊ะแว)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ

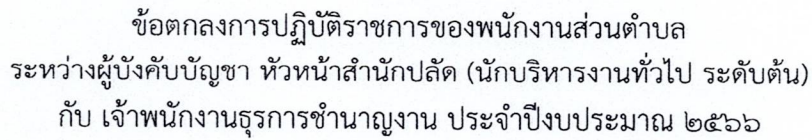
ผู้รับข้อตกลง

(นายมุฮัมหมัดชายูดี หะยีสาอู)

ตำแหน่ง

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕



๒. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๖



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล

ระหว่างผู้บังคับบัญชา ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)
กับนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชาคือ นางอัสมาะ หะยีมะมิง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) ในฐานะผู้ทำข้อตกลง กับผู้รับข้อตกลง นางสาวอานิดา กาเจ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การได้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. นางอัสมาะ หะยีมะมิง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) ในฐานะผู้ทำข้อตกลงได้พิจารณา และเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การได้คะแนน และรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับดูแลติดตามและให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของบุคคลนี้ รายงานนางสาวอานิดา กาเจ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้าในฐานะผู้รับข้อตกลง นางสาวอานิดา กาเจ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางอัสมาะ หะยีมะมิง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) ในฐานะผู้ทำข้อตกลงว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผล ผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ทำข้อตกลง

(นางอัสมาะ หะยีมะมิง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลังระดับต้น)

วันที่

ลงชื่อ.....ผู้ทำข้อตกลง

(นางสาวอานิดา กาเจ)
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ
วันที่



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล

ระหว่างผู้บังคับบัญชา หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

กับ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชาคือ นายนิธิตลเสาะห์ เจ๊ะแหว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ในฐานะผู้ทำข้อตกลง กับผู้รับข้อตกลง นางราชณี แวอุมา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การได้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. นายนิธิตลเสาะห์ เจ๊ะแหว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ในฐานะผู้ทำข้อตกลงได้พิจารณา และเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับดูแลติดตาม และให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของบุคคลนี้ ราย นางราชณี แวอุมา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้าในฐานะผู้รับข้อตกลง นางราชณี แวอุมา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นายนิธิตลเสาะห์ เจ๊ะแหว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ในฐานะผู้ทำข้อตกลง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผล ผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ทำข้อตกลง

(นายนิธิตลเสาะห์ เจ๊ะแหว)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ทำข้อตกลง

(นางราชณี แวอุมา)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล
ระหว่างผู้บังคับบัญชา ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)
กับเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชาคือ นางอัสมาะ หะยิมะมิง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) ในฐานะผู้ทำข้อตกลง กับผู้รับข้อตกลง นางมัสณีย์ เจะนิ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การได้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. นางอัสมาะ หะยิมะมิง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) ในฐานะผู้ทำข้อตกลง ได้พิจารณา และเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับดูแลติดตามและให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของบุคคลนี้ รายงานมัสณีย์ เจะนิ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้าในฐานะผู้รับข้อตกลง นางมัสณีย์ เจะนิ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางอัสมาะ หะยิมะมิง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) ฐานะผู้ทำข้อตกลงว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผล ผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ทำข้อตกลง

(นางอัสมาะ หะยิมะมิง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลังระดับต้น)

วันที่

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง

(นางมัสณีย์ เจะนิ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
วันที่



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล
ระหว่างผู้บังคับบัญชา ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)
กับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชาคือ นางอัสมาะ หะยีมะมิง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) ในฐานะผู้ทำข้อตกลง กับผู้รับข้อตกลง นางสาวรุสมิณีย์ แสะเซ็ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การได้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. นางอัสมาะ หะยีมะมิง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) ในฐานะผู้ทำข้อตกลง ได้พิจารณา และเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับดูแลติดตามและให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของบุคคลนี้ นางสาวรุสมิณีย์ แสะเซ็ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้าในฐานะผู้รับข้อตกลง นางสาวรุสมิณีย์ แสะเซ็ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางอัสมาะ หะยีมะมิง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) ในฐานะผู้ทำข้อตกลงว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผล ผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ทำข้อตกลง

(นางอัสมาะ หะยีมะมิง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลังระดับต้น)

วันที่

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง

(นางสาวรุสมิณีย์ แสะเซ็ง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน

วันที่



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล

ระหว่างผู้บังคับบัญชา ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)

กับนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชาคือ นางสาวไยนะ เจ๊ะเลาะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ในฐานะผู้ทำข้อตกลง กับผู้รับข้อตกลง นางสาวอามาณี หะยีนาแ้ว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การได้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. นางสาวไยนะ เจ๊ะเลาะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ในฐานะผู้ทำข้อตกลงได้พิจารณา และเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับดูแลติดตามและให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของบุคคลนี้ นางสาวอามาณี หะยีนาแ้ว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้าในฐานะผู้รับข้อตกลง นางสาวอามาณี หะยีนาแ้ว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางสาวไยนะ เจ๊ะเลาะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ในฐานะผู้ทำข้อตกลงว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผล ผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ทำข้อตกลง

(นางสาวไยนะ เจ๊ะเลาะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

วันที่

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง

(นางสาวอามาณี หะยีนาแ้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
วันที่



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล

ระหว่างผู้บังคับบัญชา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

กับ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชาคือ นายรัสดี อาแว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ในฐานะผู้ทำข้อตกลง กับผู้รับข้อตกลง นายมะรอฟา มามะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การได้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. นายรัสดี อาแว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ในฐานะผู้ทำข้อตกลงได้พิจารณา และเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับดูแลติดตาม และให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของบุคคลนี้ราย นายมะรอฟา มามะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้าในฐานะผู้รับข้อตกลง นายมะรอฟา มามะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นายรัสดี อาแว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ในฐานะผู้ทำข้อตกลง. ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผล ผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....*ร. อาแว*.....ผู้ทำข้อตกลง

(นายรัสดี อาแว)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....*ม. มามะ*.....ผู้รับข้อตกลง

(นายมะรอฟา มามะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล

ระหว่างผู้บังคับบัญชา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

กับ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชาคือ นายรศดี อาแว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ในฐานะผู้ทำข้อตกลง กับผู้รับข้อตกลง นายนิอัลดุลละห์ เจ๊ะแหว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

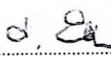
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การได้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. นายรศดี อาแว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ในฐานะผู้ทำข้อตกลงได้พิจารณา และเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับดูแลติดตาม และให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของบุคคลนี้ราย นายนิอัลดุลละห์ เจ๊ะแหว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้าในฐานะผู้รับข้อตกลง นายนิอัลดุลละห์ เจ๊ะแหว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นายรศดี อาแว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ในฐานะผู้ทำข้อตกลง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผล ผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

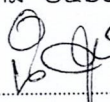
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... .....ผู้ทำข้อตกลง

(นายรศดี อาแว)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ..... .....ผู้ทำข้อตกลง

(นายนิอัลดุลละห์ เจ๊ะแหว)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

การศึกษาระดับต้น

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล

ระหว่างผู้บังคับบัญชา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาเจาะ
กับผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชาคือ นายรัสดี อาแว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาเจาะ
ในฐานะผู้ทำข้อตกลง กับผู้รับข้อตกลง นางสาวไยนะ เจ๊ะเลาะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

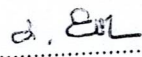
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การได้คะแนน และ
รายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

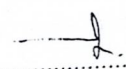
๔. นายรัสดี อาแว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาเจาะ ในฐานะผู้ทำข้อตกลง ได้พิจารณา
และเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่
กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับดูแลติดตามและให้คำปรึกษา แนะนำการ
ปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของบุคคลรายนี้ นางสาวไยนะ เจ๊ะเลาะ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้าในฐานะผู้รับข้อตกลง นางสาวไยนะ เจ๊ะเลาะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ
ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นายรัสดี อาแว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาเจาะ ในฐานะผู้ทำข้อตกลง
ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผล ผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลใน
การปฏิบัติงาน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลง
ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..........ผู้ทำข้อตกลง
(นายรัสดี อาแว)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาเจาะ
วันที่ ๐๑ ต.ค. ๒๕๖๕

ลงชื่อ..........ผู้รับข้อตกลง
(นางสาวไยนะ เจ๊ะเลาะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ
วันที่ ๐๑ ต.ค. ๒๕๖๕